

STIJN VANDERVORST

CEO

ACCENT


From HOUSE OF HR

DEBORAH VIERSTRAETE

Compliance advisor

ACCENT


From HOUSE OF HR



Wegwijs met
de elektronische
stempelkaart

ACCENT


From HOUSE OF HR

**Nieuwe verplichting:
de papieren controlekaart eC3.2A
valt weg vanaf 1 januari 2025.**

De situatie op vandaag



Aanvraag tijdelijke werkloosheid

5 types



Weerverlet



**Economische
werkloosheid**



Overmacht



**Collectieve sluiting wegens
jaarlijkse vakantie**



Staking of lock-out

Het proces

Niet-bouwbedrijf - algemeen

Werkgever

- Aangifte voor tijdelijke werkloosheid
- Afleveren papieren C3.2A
- **Inschrijving validatieboek**
- Bevestiging ASR op einde maand

Werknemer

- Papieren C3.2 bijhouden
- Kleuren of letter invullen
- Uitbetalingsinstelling

RUKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING Nr. N.a.
CONTROLEFORMULIER TIJDELIJKE WERKLOOSHEID C3.2A DIE DE WERKNEMER BIJ ZICH MOET HOUDEN

Maand en jaar: _____

IDENTITEIT WERKGEVER
NAAM: _____
ADRES: _____
werkgeverscategorie: _____ ondernemingsnummer: _____
Kashefnummer RSZ (1): _____

IDENTITEIT WERKNEMER
NAAM: _____
RSZ: _____ (identificatienummer lokale jarenmaat of werkloosheidsjaar van 2014-2015)
ADRES: _____

LEES EERST AANDACHTIG DE UITLEG OP DE KEERZIJDE!

HOE VULT U ROOSTER 1 IN?

werkloosheid: laat het vakje blanco (u laat het ook blanco voor de dagen waarop u niet werkt ingevolge tijdelijke of langdurige werkloosheid).

erfelijk: maak het vakje zwart met onafwisselbare letters wanneer u begint te werken bij uw huidige werkgever of bij een andere werkgever (geen andere werkloosheidsaanvraag), op een dag waarop u gewoontelijk werkt bij uw eigen werkgever.

Voor nachtarbeid maakt u erfor het vakje zwart van de dag waarop u de activiteit uitvoert.

Opzet: lees de uitleg bij rooster 2.

Z **erfelijkgeschiktheid** (zieke, ongeval, langdurige ziekte, ziek op zaken-, zon- en feestdagen. Verwijst op ziekten langer dan 48 uren).

V **betreft de vakantieperiode**

vakantieperiodes tijdens de collectieve sluiting van de onderneming.

Opzet: inform u telkens wanneer het ingevolge de sluiting van de onderneming wegens jaarlijkse vakantie en u in het ingevolge jaar betrekende vakantieperiode (gepland) hebt genomen bij een andere werkgever dan de huidige werkgever vult u hieronder het aantal vakantieperiodes bij een andere werkgever in: _____ dagen (=dagenwerk).

A **niet-gewerkte dagen** met een van de feestdagen, inhoudloze opbreiding met een...), verlat zonder wettelijke en ingevolge afwezigheid.

WANNEER EN HOE VULT U ROOSTER 2 IN?

Maak in het rooster hieronder het vakje zwart met onafwisselbare letters voor de aanvang van:

- uw arbeid voor eigen rekening of voor een derde,
- uw arbeid als contractant bij een andere werkgever op een dag waarop u gewoontelijk niet werkt bij uw huidige werkgever (bijv. in het weekend),
- uw activiteiten in bijberoep als zelfstandige of als contractant en uw occasionele activiteiten.

Heeft de RVA uw bijdragen betaald, dan vult u het rooster als volgt in:

- maak de vakjes van de werkdagen en de zondagen waarop u werkt zwart.
- maak de vakjes van de werkdagen zwart indien u werkt tussen 7 u. en 18 u. (verminderd tijdsduur de maand verhoogd u dit niet).
- indien u hebt geselecteerd in werkloosheidsaanvragen, vult u de naam de datum _____.

(1) U vult alleen het ondernemingsnummer, of het RSZ-nummer in.

(2) Om te verwijzen naar de werkloosheidsaanvraag bij het maken van rooster 1 en 2, kan de werkgever, of de werknemer, de dagen van de eerste vermelding boven deze roosters.

22.09.2009/821.2010

FORMULIER C3.2A TIJDELIJKE WERKLOOSHEID

be

Het proces

Bouwbedrijf in PC 124

Werkgever

- Afleveren controlekaart C3.2A per maand
- Aangifte voor tijdelijke werkloosheid
- Bevestiging ASR op einde maand

Werknemer

- **Altijd in bezit** van controlekaart C3.2A
- Kleuren of letter invullen voor start
- Uitbetalingsinstelling

CONTROLEKAART C3.2A-BOUW / Constructiv

Als bouwvakker moet u altijd een controlekaart C3.2A-Bouw bijhebben en invullen. Vul rooster 1 in elke dag vanaf de eerste dag van elke maand en maak het vakje zwart voor u begint te werken. Indien u niet tijdelijk werkloos bent geweest in de loop van de maand, moet u deze kaart niet indienen bij uw uitbetalingsinstelling.

Nr _____ / _____
(Maand en jaar)

NAAM EN ADRES WERKGEVER		NAAM WERKNEMER	
Werkgeverscategorie _ _ _	RSZnr. KBO nr	INSZ _ _ _ _ _ / _ _	
NAAM EN ADRES NIEUWE WERKGEVER		Adres	
Werkgeverscategorie _ _ _	RSZnr. KBO nr	

HOE VULT U ROOSTER 1 IN?

Werkloos: laat het vakje blanco

Arbeid: maak het vakje zwart met onuitwisbare inkt wanneer u aankomt op de werf en begint te werken bij uw gewone werkgever of bij een andere werkgever (te werkstelling als loontrekkende) op een normale activiteitsdag.

Z Arbeidsongeschikt (ziekte of ongeval), ook op zater-, zon-, en feestdagen.

V Vakantie. Bij sluiting jaarlijkse vakantie vult u hieronder het aantal vakantiedagen in (+ jeugd- en seniorvakantie) die u genomen hebt bij een vorige werkgever: _ _ _ _ _ dagen (5-dagenweek).

A Niet-gewerkte dagen met loon, (bv. feestdagen, inhaalrust, opleiding met loon, verbrekingsvergoeding ...), verlof zonder wedde, ongevettigde afwezigheid, gevangenzetting, ...

Rooster 1

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ik vraag uitkeringen aan voor de werkloosheidsdagen. Ik bevestig op mijn eer dat ik deze kaart correct heb ingevuld.

Ik weet dat de correctheid van mijn verklaringen wordt nagegaan door ze te vergelijken met de gegevens van andere instellingen (ziekenfondsen, verzekeringsfondsen voor zelfstandigen, RSZ-databanken met gegevens over mijn tewerkstelling, FOD Financiën wat mijn fiscaal dossier betreft, instellingen van de Gemeenschappen en de Gewesten, ...).

Versie 02.02.2017 Datum Handtekening van werknemer

**Vanaf 1 januari 2025 wordt
de controlekaart digitaal.**

**Timing: meerdere
mogelijkheden**



Start vanaf december

RVA

Sociaal secretariaat

Partners op de hoogte brengen

**Arbeidsreglement of individuele
overeenkomst met werknemer**

**Medewerkers inlichten en
app installeren**

Start vanaf januari

**Officieel wettelijk verplicht vanaf
1 januari 2025**

Automatisch voor iedereen

Werknemer informeren

**Medewerkers inlichten en
app installeren**

Extra voor het bouwbedrijf:

Vanaf 6 januari 2025

Overgangsregeling

Bedrijf is niet klaar

- Bedrijf is niet klaar
- Niet haalbaar: Afwijking eC3.2-werkgever
- Overgangsregeling: 3 maand + 3 maand
- RVA keurt goed of weigert

Extra voor het bouwbedrijf:

Voor 12 december 2024 melden bij RVA

AANVRAAG VAN DE OVERGANGSREGELING

Duid de vakjes aan die op uw aanvraag van toepassing zijn.

Als u dit formulier niet volledig invult of het niet binnen de voorziene termijn indient, kan uw aanvraag niet worden toegestaan.

Ik vraag voor de eerste keer de overgangsregeling aan.

Is er al effectief tijdelijke werkloosheid geweest na 31.12.2024?

- Ja: eerste effectieve dag tijdelijke werkloosheid in 2025: ____/____/____
De aanvraag moet uiterlijk die datum bij het werkloosheidsbureau worden ingediend. De aanvraag kan worden toegestaan voor de maand waarin de eerste effectieve werkloosheidsdag is gelegen en voor de 2 volgende maanden.
- Nee: ik vraag de afwijking voor de volgende maanden: ____/____/____/____/____/____²

Ik verbind mij ertoe inspanningen te leveren om de werknemers te begeleiden bij het correct gebruiken en invullen van de elektronische controlekaart eC3.2. Uw aanvraag kan enkel worden aanvaard als u zich ertoe verbindt uw werknemers te begeleiden bij de overgang naar de elektronische controlekaart eC3.2.

Ik vraag de verlenging van de overgangsregeling aan voor de volgende maanden: ____/____/____/____/____/____²

De aanvraag moet worden ingediend bij het werkloosheidsbureau vóór het einde van de vorige goedgekeurde afwijking of uiterlijk de eerste effectieve dag tijdelijke werkloosheid na het einde van de vorige goedgekeurde afwijkingaanvraag.

Vermeld hieronder de inspanningen die u al heeft geleverd en geef uitleg over de extra inspanningen die u zult leveren:

.....

.....

.....

Ik heb mijn werknemers op de hoogte gebracht van de indiening van deze aanvraag (of de verlenging ervan).

Ik verklaar op eer dat deze aangifte echt en volledig is.

Datum ____/____/____

Naam en handtekening van de werkgever of gemachtigde

Stempel

Overgangsregeling

Medewerker is niet klaar

- Niet in de mogelijkheid om eC3.2A te starten
- Melding RVA: formulier kennisgeving aan de werkgever-afwijking eC3.2
- Melding werkgever en bevestiging formulier
- Papieren C3.2A

Extra voor het bouwbedrijf:

Niet nominatieve kaart afleveren

RUBRIEK I - IN TE VULLEN DOOR DE WERKNEMER	
Ik, ondergetekende,	
Naam en voornaam van de werknemer:	
Rijksregisternummer (INSZ) _____ / _____ - ____ <i>(Uw INSZ staat op uw identiteitskaart)</i>	
deel mijn werkgever mee dat ik nog niet heb gekozen voor het gebruik van de elektronische controlekaart tijdelijke werkloosheid eC3.2 en dat ik tijdelijk nog de papieren controlekaart tijdelijke werkloosheid (C3.2A of C3.2A-BOUW) wil blijven gebruiken.	
U moet mij dit formulier, nadat u de achterkant hebt ondertekend voor ontvangst, terugbezorgen opdat ik mijn aanvraag om tijdelijke afwijking kan indienen bij het bevoegde werkloosheidsbureau en bij mijn uitbetalingsinstelling.	
Ik vraag de afwijking (of de verlenging van de afwijking) voor de volgende maanden: ____/____/____/____/____/____ <i>(Maximum 3 maanden en de aanvraag kan niet worden aanvaard voor een maand gelegen na juni 2025.)</i>	
Als gevolg van deze kennisgeving moet u mij de papieren controlekaarten C3.2A (of C3.2A-BOUW) blijven afleveren.	
Als de RVA mijn aanvraag weigert, zullen we daarvan op de hoogte worden gebracht. In dat geval bent u niet meer verplicht om mij een papieren controlekaart C3.2A (of C3.2A-BOUW) af te leveren vanaf de maand die volgt op de kennisgeving van de beslissing van de RVA.	
Datum ____/____/____	Handtekening werknemer

Hoe begint u er aan?

3

Aanvraag tijdelijke werkloosheid



Handleiding



Video



Infosessie



Vergeet uitzendmedewerkers niet



Installeren van de app door de werknemer

Zoek de app eC3.2

Let op: niet eC3 = blauwe stempelkaart

Inlogmogelijkheden:

- eID
- Itsme
- Uitzonderingen:
 - eIDAS
 - Unieke sleutel: RVA

Ingelogd:

- Verklaring op eer en maand Xstart
- Werkgever automatisch gekoppeld

Gebruik van de app door de werknemer

Dagelijks:

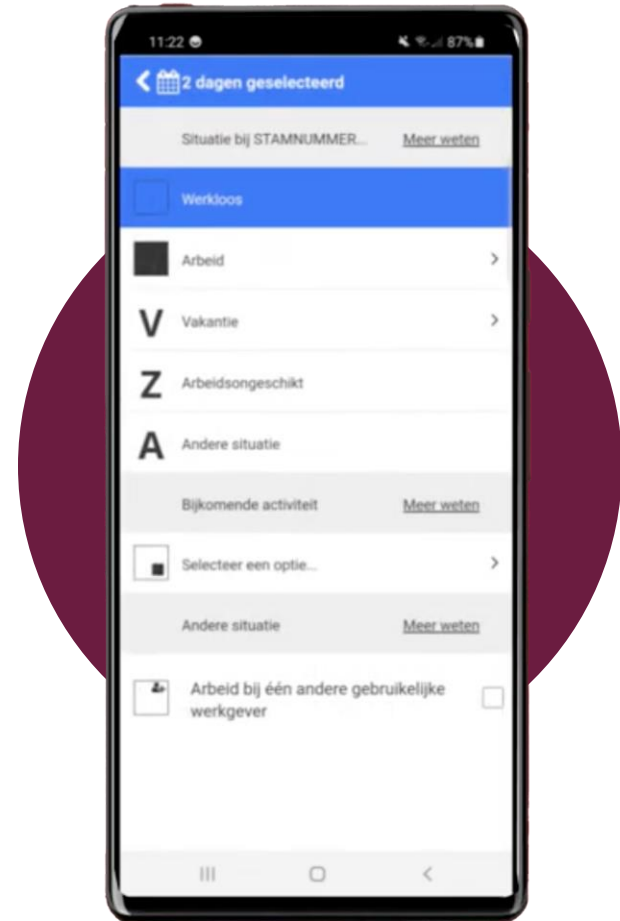
- Kaart invullen
- Blanco laten: werkloosheid
- Niet bouw: vanaf situatie van tijdelijke werkloosheid
- App registreert: laattijdig of wijzigingen

Extra voor het bouwbedrijf:

Elke dag voor opstart kleuren

Maandafsluit:

- Datum die oranje staat: mogelijk indienen
- Uitbetalingsinstelling – waarschuwing in app



**Kan ik als werkgever zien
als een werknemer de app
geïnstalleerd heeft?**



Werknemer is verantwoordelijk



**Melding via e-BOX RSZ
van uw bedrijf**



Nieuwe starters



**ASR aangifte werkgever
na maandafsluit**

**Wat voor
uitzendmedewerkers
van Accent?**





Uitzendmedewerkers informeren

Wanneer

December 2024

Hoe

Online campagne, website, QR-code voor app, mailing

Opvolging

- e-BOX
- Breng Accent op de hoogte: overgangsmaatregel



Q&A



BEDANKT

De inhoud van deze webinar is gebaseerd op informatie van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) en kan onderhevig zijn aan wijzigingen. Accent kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor de geldigheid, nauwkeurigheid of volledigheid van de verstrekte informatie. Raadpleeg altijd de officiële bronnen voor de meest actuele informatie.